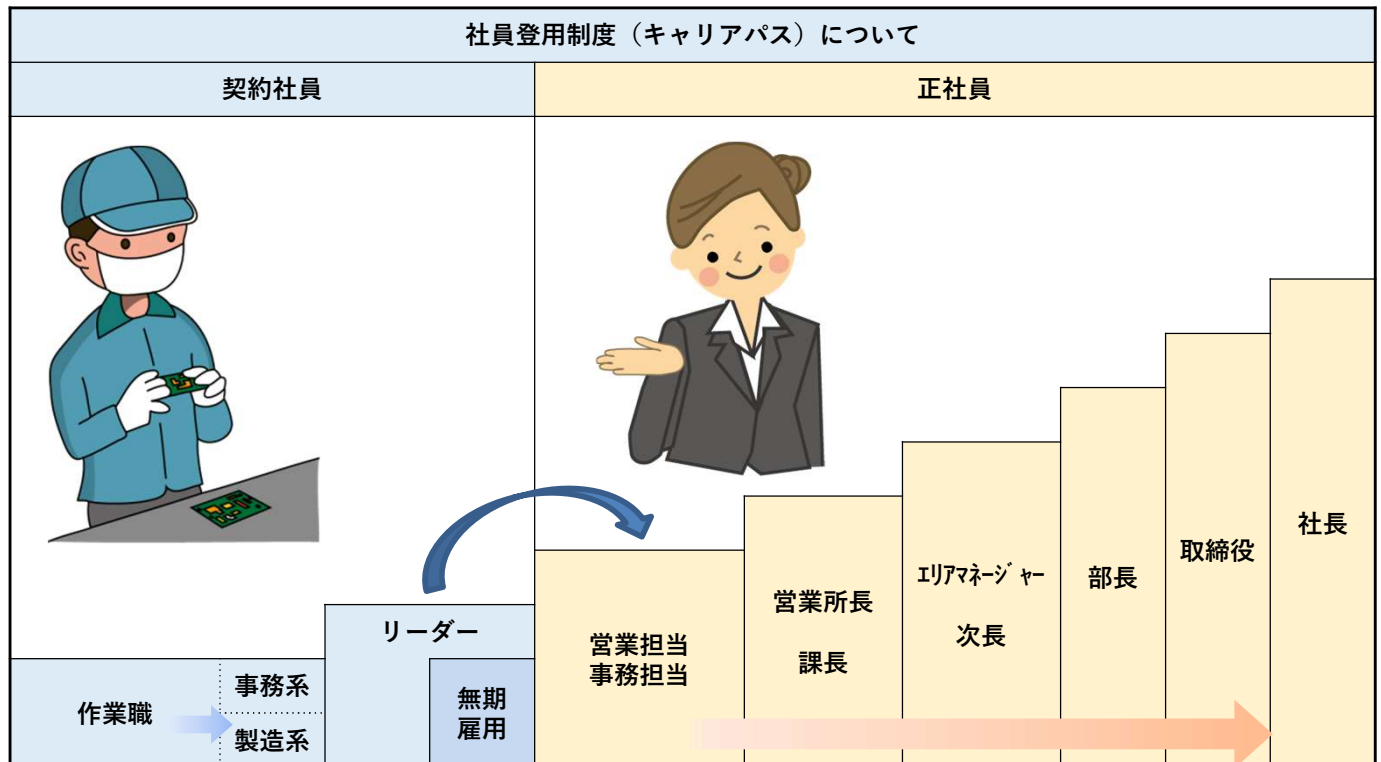


## 1. キャリア形成制度

- ・当社では、皆さんの希望や勤務成績（勤怠、技能、協調性など）に照らし合わせて、無期雇用への転換制度と社員登用制度（キャリアパス）があります。
- ・当社は、派遣先への社員登用と合わせて皆さんが“安心して働ける”キャリア形成の実現を支援しております。



## 2. キャリア形成に関するコンサルティングについて

- ・当社には、皆さんのキャリア形成を支援するキャリアコンサルティング(\*)の仕組みがあります。ご希望の方は、入社時並びに定期的に受付け機会を設けておりますので、お申し出ください。
- ・お申し出いただいた後、面談の日時と場所を担当者よりご連絡致します。
- ・尚、キャリアコンサルティングは、当社派遣元責任者が中心に行います。

\* キャリア・コンサルティングとは、個人の適性や職業経験に応じて自ら職業生活設計を図るために、職業選択や職業能力開発を行うことができるよう、個別の希望に応じて実施される相談やその他の支援のことを言います。



### キャリア形成のための教育訓練(eラーニング)受講手順

1	申込書を記入の上、営業所にお申し込み下さい。(受付機会は、毎年7月と12月の年2回ご用意しております)
2	お申し込み後、管理担当者より、案内書をお受け取りください。
3	教育訓練スタート。(eラーニングを視聴) 選択した各コースの受講方法に沿って進めてください。
4	教育訓練の終了。管理担当者へ終了した旨を連絡または答案(レポート)を提出。
5	教育訓練の終了確認後、受講手当が給与として支給されます。(手当: 時給×8時間/年)

### 教育訓練(eラーニング) 受講コース案内

期間	日本人向け		外国人向け
	製造系	事務系	製造系
1年目	①ヒューマンスキル「自責と他責」 ②ヒューマンスキル「仕事の態度編」 ③ヒューマンスキル「時間編」 ④ヒューマンスキル「積極性」 ⑤ものづくり教育プログラム【初級】Ⅰ ⑥ものづくり教育プログラム【初級】Ⅱ  【教育訓練時間 8時間】	①ヒューマンスキル「自責と他責」 ②ヒューマンスキル「仕事の態度編」 ③ヒューマンスキル「時間編」 ④ヒューマンスキル「積極性」 ⑤ビジネスマナー「電話対応、訪問、ビジネス文書」 ⑥ビジネスマナー「仕事のルールと基本、ビジネス会話」  【教育訓練時間 8時間】	①ヒューマンスキル講座Ⅰ ②ヒューマンスキル講座Ⅱ  【教育訓練時間 8時間】
2年目	①ものづくり教育プログラム【中級】Ⅰ ②ものづくり教育プログラム【中級】Ⅱ ③品質管理プログラム【中級】Ⅰ ④品質管理プログラム【中級】Ⅱ  【教育訓練時間 8時間】	① Office2016 Excel講座Ⅰ ② Office2016 Excel講座Ⅱ ③事例で学ぶ電話対応講座 ④仕事が面白い程上手いく！実践ロジカルシンキング講座  【教育訓練時間 8時間】	①ものづくり教育プログラム【初級】Ⅰ ②ものづくり教育プログラム【初級】Ⅱ ③品質管理プログラム【初級】Ⅰ ④品質管理プログラム【初級】Ⅱ  【教育訓練時間 8時間】
3年目	①ものづくり教育プログラム【上級】Ⅰ ②ものづくり教育プログラム【上級】Ⅱ ③現場リーダー教育【初級】① ④現場リーダー教育【初級】②  【教育訓練時間 8時間】	①Office2016 Excel講座Ⅲ ②Office2016 Excel講座Ⅳ ③ビジネス文章力講座 ④事例で学ぶクレーム対応講座  【教育訓練時間 8時間】	①ものづくり教育プログラム【中級】Ⅰ ②ものづくり教育プログラム【中級】Ⅱ ③現場リーダー教育【初級】① ④現場リーダー教育【初級】②  【教育訓練時間 8時間】
4年目	①知っている人だけが上手いく！改善のためのPDCA講座 ②目標達成したい人必見！目標管理講座  【教育訓練時間 2時間】	①知っている人だけが上手いく！改善のためのPDCA講座 ②目標達成したい人必見！目標管理講座  【教育訓練時間 2時間】	①知っている人だけが上手いく！改善のためのPDCA講座 ②目標達成したい人必見！目標管理講座  【教育訓練時間 2時間】